

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài chính Khánh Hòa

## GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/05/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Đề án chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.*

*Căn cứ Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Bộ tài liệu hướng dẫn xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với Sở Tài chính Khánh Hòa, gồm các ông (bà) sau đây:

1. Giám đốc Sở, đại diện lãnh đạo về chất lượng: Trưởng ban
2. Chánh Văn phòng: Phó Trưởng ban
3. Trưởng phòng Quản lý Công sản và Tài sản Nhà nước tại doanh nghiệp: Thành viên

4. Chánh Thanh tra: Thành viên
5. Trưởng phòng Quản lý Giá: Thành viên
6. Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp: Thành viên
7. Trưởng phòng Quản lý Ngân sách: Thành viên
8. Trưởng phòng Tài chính Đầu tư: Thành viên
9. Chuyên viên Văn phòng Sở, phụ trách công tác ISO: Thư ký

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 179/QĐ-STC ngày 29/6/2021 và Quyết định số 263/QĐ-STC ngày 25/10/2016 của Giám đốc Sở Tài chính Khánh Hòa.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng và các ông (bà) tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:(VBĐT)**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vĩnh Thông**

## **BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày tháng 9 năm 2023  
của Giám đốc Sở Tài chính)*

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO**

1. Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số;
2. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công;
3. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài chính;
4. Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, việc vận hành áp dụng HTQLCL theo Quyết định số 1235/QĐUBND ngày 11/5/2021 và các yêu cầu của cải cách hành chính tại Sở Tài chính đạt hiệu quả cao.

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO**

#### **1. Trưởng ban**

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO;
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và hướng tới sự hài lòng của khách hàng;
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu;
- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

#### **2. Phó Trưởng ban**

Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO;

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài chính.

- Phê duyệt các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo sự phân công của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO**

- Chịu trách nhiệm duy trì và lưu trữ thông tin dạng văn bản trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại phòng (kế hoạch, các quy trình ISO giải quyết TTHC...);

- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban;

- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng của Sở Tài chính đến cán bộ, công chức thuộc phòng quản lý;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

### **4. Thư ký ISO**

- Giúp Ban Chỉ đạo ISO xây dựng các kế hoạch và theo dõi, báo cáo việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;

- Kiểm soát các quy trình ISO/quy trình nội bộ giải quyết các TTHC hiện hành được Bộ Tài chính ban hành, UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính;

- Chủ trì cập nhật các văn bản về HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở và các phòng thuộc Sở tại thư mục ISO trên Hệ thống quản lý văn bản E-Office, đồng thời công khai trên Trang Thông tin tổng hợp của Sở.

- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban;

- Tham mưu kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự;

- Tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;

- Hướng dẫn các phòng thuộc Sở xây dựng, duy trì, vận hành quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản, các quy trình có liên quan theo TCVN ISO 9001:2015 đã xây dựng;

- Hằng năm, phân tích, đánh giá, đo lường sự thỏa mãn khách hàng dựa trên kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND tỉnh công bố và giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng, chất lượng phục vụ đối với khách hàng;
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban phân công/.